



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

Н А К А З

від 18 листопада 2019 р.

Чернігів

№ 136

*Про внесення змін до наказу
директора Департаменту сім'ї,
молоді та спорту від 23.03.2017
№ 31 (зі змінами)*

З метою приведення у відповідність до чинних нормативно-правових актів
наказую:

1. Внести зміни до пункту 3 наказу, виклавши Положення про Комісію з питань взаємодії і співпраці Департаменту сім'ї, молоді та спорту обласної державної адміністрації з громадськими організаціями фізкультурно-спортивного спрямування – федераціями з видів спорту в новій редакції згідно з додатком, що додається.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора Департаменту сім'ї, молоді та спорту обласної державної адміністрації – начальника управління з питань фізичної культури та спорту Олену ШВИДКУ.

Директор

Ніна ЛЕМЕШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту

від 23 березня 2017 року № 31

(в редакції наказу від 18 листопада

2019 року № 136)

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з питань взаємодії і співпраці Департаменту сім'ї, молоді та спорту обласної державної адміністрації з громадськими організаціями фізкультурно-спортивного спрямування – федераціями з видів спорту

I. Загальні положення

1.1. Комісія з питань взаємодії і співпраці Департаменту сім'ї, молоді та спорту обласної державної адміністрації з громадськими організаціями фізкультурно-спортивного спрямування – федераціями з видів спорту (далі – Комісія) створюється Департаментом сім'ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) для визначення умов і порядку співпраці Департаменту з громадськими організаціями фізкультурно-спортивного спрямування – федераціями, відокремленими підрозділами федерацій, осередками з видів спорту (далі – Федерація).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

II. Основні завдання Комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є:

розгляд документів на засіданні, яке проводиться не пізніше, ніж через тридцять днів з дати їх подання, у присутності керівника або уповноваженої ним особи;

перевірка комплектності і правильності оформлення документів, поданих Федераціями для розгляду;

прийняття рішення про надання згоди, відмови у співпраці між Департаментом та Федераціями шляхом укладання відповідних договорів про співпрацю;

розгляд випадків порушення Федераціями умов договору про співпрацю;

прийняття рішення про припинення (або призупинення) співпраці між Департаментом та Федераціями, у разі допущення Федераціями порушень умов договору про співпрацю.

III. Права Комісії

3.1. За результатами розгляду поданих документів Комісія приймає рішення про:

надання згоди на співпрацю, визначення порядку та умов співпраці Департаменту з Федераціями;

відмову в наданні згоди на співпрацю Департаменту з Федераціями;

припинення (або призупинення) співпраці Департаменту з Федераціями.

3.2. Комісія надає згоду на співпрацю Департаменту з Федераціями згідно з наступними кваліфікаційними вимогами:

розвиток на території області відповідного виду спорту (визнаного в Україні);

членство Федерації у відповідній всеукраїнській федерації, включеній Міністерством молоді та спорту України до переліку спортивних федерацій зі статусом національної;

наявність досвіду організації і проведення змагань різного рівня з виду спорту, який представляє Федерація;

наявність кваліфікованих кадрів з виду спорту, який представляє Федерація (спортсмени, тренери, судді, що мають відповідну кваліфікацію і досвід роботи);

наявність необхідної матеріально-технічної бази для розвитку виду спорту, який представляє Федерація.

3.3. У разі виявлення недостовірної інформації в документах, поданих Федераціями, Комісія має право відхилити їх.

3.4. Рішення Комісії про припинення (або призупинення) співпраці Департаменту з Федераціями приймається у разі:

порушення (невиконання) умов договору про співпрацю;

виявлення в поданих документах недостовірної інформації після надання Комісією згоди на співпрацю.

IV. Порядок приймання документів та роботи Комісії

4.1. Федерації подають до Департаменту завірені належним чином та скріплені печаткою, у разі її наявності, документи:

1) письмову заяву про співпрацю, за встановленим зразком, що додається (додаток 1);

2) копію свідоцтва про реєстрацію об'єднання громадян (для організацій, зареєстрованих до 2013 року);

3) виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

4) копію статуту всеукраїнської федерації (у разі, якщо Федерація керується статутом всеукраїнської федерації);

5) копію статуту або положення Федерації;

6) документ, який підтверджує членство Федерації у відповідній всеукраїнській федерації;

7) відомості про керівників федерації і склад центральних статутних органів Федерації;

8) копію первинного протоколу засідання Федерації та копію протоколу засідання федерації про обрання керівних органів Федерації;

9) список членів федерації.

Вищезазначені документи подаються керівником Федерації або уповноваженою ним особою до відділу спортивної та фізкультурно-масової роботи управління з питань фізичної культури та спорту Департаменту.

4.2. Спеціаліст відділу спортивної та фізкультурно-масової роботи управління з питань фізичної культури та спорту Департаменту здійснює попередній розгляд поданих на Комісію документів щодо відповідності їх встановленим вимогам.

4.3. Згода на співпрацю з Департаментом надається федерації, яка подала усі необхідні документи та відповідає кваліфікаційним вимогам.

4.4. Рішення про надання згоди на співпрацю з Департаментом оголошується на відкритому засіданні Комісії, на яке запрошуються керівники Федерації або уповноважені ними особи.

4.5. Розгляд питання про припинення (або призупинення) співпраці може бути ініційований керівництвом Департаменту або спеціалістом відділу спортивної та фізкультурно-масової роботи управління з питань фізичної культури та спорту Департаменту, а також представниками Федерацій.

4.6. На засідання Комісії, під час якого приймається рішення про припинення (або призупинення) співпраці, запрошуються керівники Федерації або уповноважені ним особи.

У разі відсутності керівника або уповноваженої ним особи на засіданні Комісії, питання про припинення (або призупинення) співпраці розглядається без їх участі.

4.7. Після прийняття рішення про припинення (або призупинення) співпраці спеціаліст Департаменту, до повноважень якого належить інформаційне забезпечення діяльності Департаменту, розміщує на сайті Департаменту оголошення про припинення співпраці Департаменту з відповідною Федерацією, яке містить:

- 1) дату проведення засідання Комісії, на якому прийнято рішення про припинення (або призупинення) співпраці;
- 2) найменування суб'єкта, який ініціював розгляд питання на Комісії про припинення (або призупинення) співпраці Департаменту з Федерацією;
- 3) вид спорту, який розвиває Федерація, з якою припинено (або призупинено) співпрацю;
- 4) підстава для припинення (або призупинення) співпраці з Федерацією;
- 5) номер телефону для довідок.

V. Організація роботи Комісії

5.1. Головою Комісії є керівник Департаменту сім'ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації.

5.2. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії проводить голова, за відсутності голови – заступник голови Комісії.

5.3. До складу Комісії входять представники Департаменту, представники структурних підрозділів Департаменту, представники громадських організацій фізкультурно-спортивного спрямування.

5.4. Персональний склад Комісії затверджується наказом директора Департаменту.

5.5. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутня більш як половина від її загального складу.

5.6. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів.

5.7. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним голосом є голос голови Комісії, за відсутності голови – заступника голови Комісії.

5.8. Рішення Комісії оформляється протоколом засідання протягом п'яти робочих днів, що підписується усіма членами Комісії, які приймали участь у з'їданні.

5.9. Член Комісії, який не підтримує рішення Комісії, може викласти свою окрему думку в письмовій формі, що за його бажанням додається до протоколу засідання Комісії.

VI. Укладення договору про співпрацю

6.1. На підставі протоколу засідання Комісії Департамент укладає договір про співпрацю (додаток 2) з Федераціями.

6.2. Договір про співпрацю з Федераціями укладається не пізніше, ніж через 20 робочих днів після підписання протоколу засідання Комісії.

Заступник директора
Департаменту сім'ї, молоді та
спорту обласної державної адміністрації –
начальник управління з питань фізичної
культури та спорту



Олена ШВИДКА

Додаток 1

до Положення про взаємодію і співпрацю Департаменту сім'ї, молоді та спорту обласної державної адміністрації з громадськими організаціями фізкультурно-спортивного спрямування – федераціями з видів спорту

Голові комісії з питань взаємодії і співпраці Департаменту сім'ї, молоді та спорту обласної державної адміністрації з громадськими організаціями фізкультурно-спортивного спрямування – федераціями з видів спорту

(ПП)

(посада, ПП заявника)

Заява

Прошу Вас розглянути документи на укладення договору про співпрацю між Департаментом сім'ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації та _____

Дата

Підпис

Додаток 2

до Положення про взаємодію і співпрацю Департаменту сім'ї, молоді та спорту обласної державної адміністрації з громадськими організаціями фізкультурно-спортивного спрямування – федераціями з видів спорту

ДОГОВІР
про співпрацю

м. Чернігів

_____ 20__ р.

Департамент сім'ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), в особі директора Департаменту _____, який (яка) діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації від _____ №____, та Громадська організація/Відокремлений підрозділ громадської організації _____ (далі – Федерація/Відокремлений підрозділ), в особі _____, який (яка) діє на підставі _____, затвердженого _____, іменовані надалі Сторони, уклали цей договір про наступне:

Сторони виходять з того, що:

Департамент є місцевим органом виконавчої влади, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері фізичної культури та спорту на території Чернігівської області, здійснює управління на цій території даною сферою, несе відповідальність за подальший її розвиток;

Федерація є добровільною, неприбутковою обласною громадською організацією фізкультурно-спортивного спрямування, що розвиває _____ (далі – вид спорту), діяльність якої здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів, статутних та регламентних вимог відповідної всеукраїнської спортивної федерації, свого Статуту, спрямована на виконання соціально значимих функцій та розвитку виду спорту.

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є співпраця між Департаментом та Федерацією з метою розвитку, популяризації виду спорту на території Чернігівської області.

1.2. Департамент уповноважує Федерацію щодо забезпечення розвитку виду спорту і виключне право представляти вид спорту на відповідних національних спортивних змаганнях, а також виключне право на організацію та проведення офіційних змагань територіального рівня.

1.3. Рішення Департаменту, видані в межах його повноважень, є обов'язковими до виконання Федерацією.

1.4. Надані Департаментом зобов'язання забезпечення розвитку виду спорту не підлягають передачі Федерацією третій стороні.

1.5. Сторони за умови зазначеного Договору беруть на себе зобов'язання, які визначають умови спільної роботи з забезпечення розвитку виду спорту.

1.6. Сторони будують відносини на принципах рівності, конструктивного співробітництва, взаємної поваги до спільності інтересів.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Департамент:

2.1.1. Надає Федерації організаційну, методичну та консультативну допомогу.

2.1.2. Делегує представника для участі у звітно-виборчих Конференціях Федерації.

2.1.3. Виступає ініціатором внесення змін і доповнень до цього Договору у зв'язку зі змінами в чинному законодавстві.

2.1.4. За пропозиціями Федерації:

- формує та затверджує Календарний план спортивних заходів області;
- затверджує умови і порядок організації та проведення всіх спортивних змагань територіального рівня, склад збірної команди Чернігівської області;
- затверджує положення (регламент) про проведення відповідних спортивних змагань з урахуванням пропозицій Федерації.

2.1.5. За наявності коштів розглядає питання щодо надання фінансової підтримки та сприяє на спільних засадах:

- організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації тренерів, інших фахівців з даного виду спорту в акредитованих навчальних закладах, які готують фахівців фізкультурно-спортивного профілю;
- інформаційно-методичному забезпеченню Федерації.

2.1.6. За наявності коштів може надавати фінансову підтримку на заплановані заходи у межах коштів, передбачених бюджетом, спільно з Федерацією забезпечує їх проведення.

2.1.7. Конкретні обсяги фінансової підтримки визначаються кошторисами на проведення заходів та навчально-тренувальних зборів.

2.1.8. Сприяє створенню спортсменам – членам збірної команди України та Чернігівської області необхідних умов навчання, узгодженню навчальної програми з тренувально-змагальним процесом.

2.1.9. Приймає від Федерації звіт про стан виконання Договору про співпрацю щороку у строк до 31 грудня (в т. ч. проведення всіх спортивних заходів та про рейтинг спортсменів за підсумками року).

2.2. Федерація:

2.2.1. Забезпечує спільно з відповідними місцевими органами виконавчої влади з фізичної культури та спорту розвиток даного виду спорту на території Чернігівської області.

2.2.2. Розробляє календарний план спортивних змагань і навчально-тренувальних зборів Федерації та подає пропозиції Департаменту до Календарного плану спортивних заходів області.

2.2.3. Розробляє та подає на затвердження Департаменту положення про проведення спортивних заходів, узгоджує інші регламентуючі документи Федерації (правила, регламент змагань тощо).

2.2.4. Несе відповідальність перед Департаментом за підготовку і результати виступів спортсменів Чернігівської області на національних та обласних змаганнях, організацію та проведення змагань територіального рівня згідно з календарним планом.

2.2.5. Погоджує з Департаментом, іншими місцевими органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування питання щодо проведення на території Чернігівської області всеукраїнських спортивних змагань до подання заявок на включення їх до Єдиного календарного плану.

2.2.6. Інформує Департамент про наміри проведення всіх спортивних заходів та про рейтинг спортсменів за підсумками змагань.

2.2.7. Сприяє розвитку інфраструктури даного виду спорту, його матеріально-технічної бази, підготовці та підвищенню кваліфікації тренерів та суддів.

2.2.8. Надає методичну допомогу в організації навчально-тренувального процесу в спортивних школах, секціях, клубах, командах.

2.2.9. Взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування, фізкультурно-спортивними товариствами, сприяє створенню нових спортивних клубів, спортивних шкіл, секцій, спеціалізованих класів у загальноосвітніх навчальних закладах, тощо.

2.2.10. Забезпечує виконанням Федерації та його членами вимог Законів України «Про громадські об'єднання», «Про фізичну культуру і спорт» та відповідних нормативно-правових актів.

2.2.11. Здійснює, в установленому законом порядку, фінансово-господарську діяльність.

2.2.12. Безумовно виконує і вимагає також виконання від органів, членів Федерації:

- рішень Департаменту, виданих у межах його повноважень;
- умов договорів і контрактів, укладених зі спонсорами.

2.2.13. Здійснює заходи щодо соціального захисту спортсменів, тренерів, інших фахівців, турботу про ветеранів спорту, в тому числі:

- забезпечує вирішення питань, пов'язаних зі страхуванням, призначенням у встановленому порядку пенсій;
- порушує клопотання про призначення спортсменам, тренерам, іншим фахівцям почесних та кваліфікаційних спортивних звань.

2.2.14. Щорічно за підсумками спортивного року подає Департаменту:

- інформацію про діяльність Федерації за минулий рік;
- інформацію про зміни правил проведення спортивних змагань територіального рівня, приведення їх у відповідність до всеукраїнських.

3. Публічність

3.1. Факт надання фінансової або іншої підтримки з боку Департаменту має бути зазначений у будь-яких друкованих матеріалах, підготовлених у зв'язку з виконанням положень цього Договору.

3.2. У всіх випадках, коли це є прийнятним, Федерація погоджується згадувати факт надання підтримки з боку Департаменту у всіх друкованих матеріалах, публічних виступах, прес-релізах чи у будь-яких подібних матеріалах.

4. Відповідальність сторін

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по цьому Договору відповідно до чинного законодавства.

4.2. У разі порушення (невиконання) Федерацією умов договору про співпрацю Департаментом може бути ініційовано питання про призупинення та розірвання Договору.

4.3. У разі порушення Департаментом умов Договору, Федерація має право звернутися з проханням усунути такі порушення.

4.4. Спірні питання щодо виконання (невиконання) зобов'язань по цьому Договору вирішуються сторонами шляхом переговорів.

4.5. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів, спірні питання по цьому Договору вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

5. Термін дії Договору

5.1. Цей Договір вступає в силу з дня його підписання Сторонами і є чинним на період членства Федерації у відповідній всеукраїнській федерації.

6. Умови зміни, розірвання Договору та інші умови

6.1. Цей Договір може бути змінено у разі прийняття нормативно-правових актів, що вимагають зміни характеру стосунків між Сторонами, а також за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди або нового Договору.

6.2. Договір може бути розірвано у випадках:

за взаємною згодою сторін;

невиконання або неналежного виконання однією зі сторін умов Договору;

розірвання чи закінчення договору Федерації із всеукраїнською федерацією;

втрату членства Федерації у відповідній всеукраїнській федерації;

за рішенням суду.

6.3. У випадку розірвання чи закінчення договору Федерації із всеукраїнською федерацією, втрату членства у відповідній всеукраїнській федерації, Федерація сповіщає іншу Сторону про такі зміни рекомендованим листом протягом 3 (трьох) робочих днів з дати їх проведення.

6.4. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку зміни поштових реквізитів, юридичної адреси, найменування, протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати їх проведення; ухвалення рішення про припинення (ліквідацію, реорганізацію або інше) однієї із Сторін, у термін не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття такого рішення.

6.5. Договір укладається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

7. Реквізити сторін

Департамент сім'ї, молоді та спорту
Чернігівської обласної державної
адміністрації

Громадська організація

М.П. (підпис) (ПІБ)

М.П. (підпис) (ПІБ)